муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 38 Красноармейского района Волгограда»
400096, Россия, г.Волгоград, пр-кт им. Столетова, 50а телефон 61-23-09
ИНН 3448015799 сайт https://oshkole.ru/orgs/104/ e-mail – school38@volgadmin.ru

Принято
педагогическим советом
МОУ СШ № 38
протокол № 1 от «31» августа 2026

Согласовано
с учетом мнения
Совета родителей МОУ СШ № 38
протокол №1 от «31» августа 2026

Согласовано
с учетом мнения
Совета учащихся МОУ СШ № 38
протокол № 1 от «31» августа 2026

Введено в действие приказом
директора МОУ СШ № 38
от «01» 09 2026 №928-ОД
Директор МОУ СШ № 38
_____ Н.А.Финогенова

Финогенова Наталья Анатольевна
Подписано цифровой подписью: Финогенова Наталья Анатольевна
Дата: 2026.11.09 14:20:29 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе курса внеурочной деятельности
в МОУ СШ №38

№ 566 от 01.09.2026

1. Общие положения

Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному курсу внеурочной деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 38 Красноармейского района Волгограда», реализующего обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (далее – Рабочая программа), положение по рабочей программе курса внеурочной деятельности разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. приказов Минпросвещения России от 07.10.2022 № 888, от 29.09.2023 № 731, от 04.03.2025 № 169, от 08.05.2026 № 316);
- Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказов Минпросвещения России от 18.07.2022 № 569, от 08.11.2022 № 955, от 22.01.2024 № 31, от 18.06.2025 № 467) (далее — ФГОС НОО);
- Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. приказов Минпросвещения России от 18.07.2022 № 568, от 08.11.2022 № 955, от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 19.02.2024 № 110, от 18.06.2025 № 467) (далее — ФГОС ООО);
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. приказов Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732, от 27.12.2023 № 1028, от 12.02.2025 № 93) (далее — ФГОС СОО);
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (в ред. приказов Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024 № 704, от 08.10.2025 № 729, от 10.11.2025 № 808, от 19.08.2026 № 576) (далее — ФОП НОО);
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (в ред. приказов Минпросвещения России от 01.02.2024 № 62, от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024 № 704, от 08.10.2025 № 729, от 10.11.2025 № 808, от 19.08.2026 № 576) (далее — ФОП ООО);
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (в ред. приказов Минпросвещения России от 01.02.2024 № 62, от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024 № 704, от 08.10.2025 № 729, от 10.11.2025 № 808, от 19.08.2026 № 576) (далее — ФОП СОО);
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Гигиенические нормативы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в ред. постановления Главного государственного санитарного врача от 17.03.2025 № 2).

- Уставом МОУ СШ №38 (далее – ОО) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ внеурочной деятельности.

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы внеурочной деятельности. Настоящее Положение предназначено для самостоятельной разработки Рабочей программы внеурочной деятельности. Рабочие программы внеурочной деятельности формируются на основе Примерных рабочих программ, с учетом рабочей программы воспитания.

1.2. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией (далее-ОО) - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, модуля, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования обучающимися в соответствии с обновлёнными ФГОС в условиях ОО.

1.3. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному курсу внеурочной деятельности.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федеральных государственных образовательных стандартов при изучении конкретных курсов внеурочной деятельности;
- определить содержание, объем, порядок изучения курсов внеурочной деятельности.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по курсу внеурочной деятельности;
- обеспечивает преемственность содержания образования по курсу внеурочной деятельности;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности может составляться учителем-предметником, педагогом- организатором на учебный год.

2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.6. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.7. Учитель в Рабочей программе по курсу внеурочной деятельности может самостоятельно распределять часы по разделам и темам, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса внеурочной деятельности учащимися и достижения ими планируемых результатов.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура Рабочей программы по предмету:

Элементы Рабочей программы	**Содержание элементов Рабочей программы**
Титульный лист (Приложение № 1)	- полное наименование ОО; - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название курса внеурочной деятельности; - указание класса, где реализуется Рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя (коллектива педагогов) составителя Рабочей программы; - название населенного пункта; - год разработки Рабочей программы.
Введение	- нормативно-правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа; - общие цели и задачи, общая характеристика предмета; - приоритетные виды и формы контроля.
1. Содержание курса внеурочной деятельности	- перечень и название раздела и тем; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы.
2. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности	- система личностных, метапредметных и предметных планируемых результатов; - критерии оценивания.
3.Тематическое планирование курса внеурочной деятельности. (Приложение № 2)	- номер по порядку - перечень блоков, разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - реализация воспитательного потенциала учебного занятия с учетом направлений рабочей программы воспитания; - Дата проведения

Приложениями к Рабочей программе являются:

- календарно-тематическое планирование (на класс);

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по курсу внеурочной деятельности относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности рассматривается на заседании педагогического совета, согласуется с заместителем директора ОО, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года (включительно).

4.3. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.

4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

4.7. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (триместра, года)

5.2. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу.

6.1. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается на педагогическом совете ОО, согласуется с зам. директора ОО, утверждается директором ОО.

6.2. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировок сроков ее исполнения, а также изменений, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы по следующим причинам:

- карантин;
- невозможность организовать замещение;
- праздничные дни по производственному календарю;
- отмена занятий по причине низких температур;
- другие причины.

6.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения общего количества часов за счет использования резерва примерных (авторских) программ;
- сокращения общего количества часов за счет использования часов повторения для изучения необходимого учебного материала;

6.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет исключения тематического раздела (темы) программы.

6.5. Изменения в рабочую программу оформляются в виде листа корректировки внеурочной деятельности (Приложение № 3).

Приложение № 1

муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 38 Красноармейского района Волгограда»
400096, Россия, г.Волгоград, пр-кт им. Столетова, 50а телефон 65-23-09
ИНН 3448015799,сайт https://oshkole.ru/orgs/104/, e-mail – school38@volgadmin.ru

Рассмотрено
на заседании МО
классных руководителей
протокол №…
от 31.08.202…г
Руководитель МО
_____
(Подпись, ФИО)

Согласовано
Зам. директора по ВР
_____
(Подпись, ФИО)

Принято
на пед. Совете
протокол № … от .0 .202… г.
директор МОУ СШ № 38
_____Н.А.Финогенова
Приказ от 01.09.202 г. № -ОД

Рабочая программа
внеурочной деятельности
«_____»
для учащихся _____ класса.
на 20…-20… учебный год

Волгоград, 20…

Приложение № 2

Тематическое планирование курса внеурочной деятельности.

№ урока	Тема раздела/урока	Количество часов на раздел/тему	Дата	
			План	Факт

Приложение № 3

Лист корректировки рабочей программы по курсу внеурочной деятельности _____

Учитель:_____

Изменения в календарно-тематическом планировании

№ п/п	№ урока	Тема	Причина корректировки	Дата	
				План.	Факт.